

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«Об обеспечении деятельности Управления Приморского бульвара»**

Руководствуясь пунктом 32 статьи 109 Конституции Азербайджанской Республики, в целях обеспечения деятельности Управления Приморского бульвара постановляю:

1. Утвердить "Устав Управления Приморского бульвара" (прилагается).
2. Возложить исполнение полномочий учредителя Управления Приморского бульвара (далее – Управление бульвара) на:
  - 2.1. Президента Азербайджанской Республики:
    - 2.1.1. утверждение устава Управления бульвара;
    - 2.1.2. определение размера уставного фонда;
    - 2.1.3. создание исполнительных органов, определение их полномочий и досрочное прекращение их полномочий;
    - 2.1.4. реорганизация и упразднение Управления бульвара;
  - 2.2. Кабинет Министров Азербайджанской Республики:
    - 2.2.1. утверждение годовых финансовых отчетов;
    - 2.2.2. выдача разрешения на создание хозяйственных обществ или участие в них, создание управлений, филиалов и представительств;
    - 2.2.3. выдача разрешения на заключение сделки (сделки особого назначения) на сумму, превышающую двадцать пять процентов стоимости чистых активов, и сделки с соответствующим лицом, стоимость которой составляет 5 и более процентов активов;
  - 2.3. Управление бульвара:
    - 2.3.1. определение направлений развития;
    - 2.3.2. утверждение структуры.
3. Установить, что:
  - 3.1. Уставный фонд Управления бульвара составляет 69 059 580 (шестьдесят девять миллионов пятьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят) манатов;
  - 3.2. Правление создано с целью обеспечения руководства деятельностью Управления бульвара;
  - 3.3. Президент Азербайджанской Республики назначает на должность и освобождает от должности председателя правления и его заместителей.
4. Кабинету Министров Азербайджанской Республики:

В трехмесячный срок представить Президенту Азербайджанской Республики предложения по приведению актов Президента Азербайджанской Республики в соответствие с настоящим Указом;

4.2. В трехмесячный срок обеспечить приведение нормативно-правовых актов Кабинета Министров Азербайджанской Республики в соответствие с настоящим Указом и представить на рассмотрение Президенту Азербайджанской Республики;

4.3. проконтролировать приведение нормативно-правовых актов центральных органов исполнительной власти в соответствие с настоящим Указом и в пятимесячный срок проинформировать Президента Азербайджанской Республики об исполнении;

4.4. в месячный срок обеспечить передачу на баланс Управления бульвара государственного имущества, находящегося в пользовании Управления Приморского бульвара при Кабинете Министров Азербайджанской Республики;

4.5. в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Указа в трехмесячный срок представить Президенту Азербайджанской Республики соответствующие предложения для оценки и учета в уставном фонде государственного имущества, переданного на баланс Управления бульвара;

4.6. решить иные вопросы, вытекающие из настоящего Указа.

5. По согласованию с Государственным комитетом по градостроительству и архитектуре подготовить в трехмесячный срок и представить Президенту Азербайджанской Республики проект единой концепции требований и программы перестройки (реконструкции) объектов, расположенных на территории Приморского национального парка.

6. Управлению Приморского Бульвара:

6.1. в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего Указа обратиться в Министерство налогов Азербайджанской Республики для государственной регистрации в порядке, установленном законом Азербайджанской Республики “О государственной регистрации юридических лиц и государственном реестре”;

6.2. в месячный срок определить предельную численность и должностные оклады работников Управления бульвара.

7. Министерству налогов Азербайджанской Республики принять необходимые меры по государственной регистрации Управления Приморского бульвара.

8. Министерству юстиции Азербайджанской Республики обеспечить приведение нормативно-правовых актов и актов нормативного характера центральных органов исполнительной власти в соответствие с настоящим Указом и проинформировать Кабинет Министров Азербайджанской Республики.

**Ильхам Алиев,**  
**Президент Азербайджанской Республики**

город Баку, 31 июля 2018 года

№ 223

## **Устав Управления Приморского бульвара**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление Приморского бульвара (далее - Управление бульвара) является юридическим лицом публичного права, функционирующим в сфере (далее - в соответствующей сфере) охраны, надзора и управления территорией, содержания, обеспечения текущей деятельности и развития расположенных в Баку Приморского национального парка (далее – Национальный парк), Площади Государственного флага и музея Государственного флага.

1.2. Управление бульвара в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Азербайджанской Республики, настоящим Уставом, указами и распоряжениями Президента Азербайджанской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Азербайджанской Республики, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.3. При выполнении своих обязательств и осуществлении прав Управление бульвара кооперирует с государственными органами и органами местного самоуправления, международными и неправительственными организациями, и другими юридическими и физическими лицами.

1.4. Управление бульвара занимается общегосударственной и общественной деятельностью. Управление бульвара может заниматься предпринимательской деятельностью для достижения целей, обозначенных в настоящем уставе.

1.5. Управление бульвара имеет самостоятельный баланс, имущество, казначейский и банковский счета, печать, соответствующие штампы, бланки и логотип (эмблему).

1.6. В соответствии с законодательством, администрация бульвара имеет право заключать сделки, получать и от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, а также обязанности. Администрация бульвара может выступать в качестве истца или ответчика в суде.

1.7. Управление бульвара расположено в городе Баку.

### **2. Цели и направления деятельности Управления бульвара**

2.1. Целью деятельности Управления бульвара является охрана, надзор за территорией, управление, содержание, обеспечение текущей деятельности и развития Национального парка, Площади Государственного флага и музея Государственного флага.

2.2. Направления деятельности Управления бульвара состоят в следующем:

2.2.1. обеспечение развития соответствующей сферы;

2.2.2. участие в формировании единой государственной политики в соответствующей сфере и обеспечение реализации этой политики;

2.2.3. осуществление контроля в соответствующей области;

2.2.4. организация работ по прогнозированию и планированию в соответствующей области.

### **3. Полномочия и обязанности Управления бульвара**

3.1. В соответствии с направлениями деятельности, определенными настоящим Уставом, задачами Управления бульвара являются:

3.1.1. Разработка и реализация программ и концепций развития Национального парка;

3.1.2. Осуществление контроля за территорией Национального парка;

3.1.3. Обеспечение режима использования объектов особой экологической, исторической, эстетической значимости, объектов природы и культуры, находящихся на территории Национального парка, принятие необходимых мер по их охране, предотвращению нарушений правил пользования, охраны и привлечения к ответственности виновных лиц;

3.1.4. Выполнение государственных и особых заказов на оказание ремонтно-строительных, коммунальных услуг, благоустройства, озеленения, охраны, пропаганды и других видов деятельности на территории Национального парка;

3.1.5. Проведение ярмарок, выставок, концертных программ, торжеств, фестивалей, праздничных мероприятий, шествий, конкурсов и иных культурно-массовых мероприятий на территории Национального парка;

3.1.6. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, обратившимися за осуществлением коммерческой и некоммерческой деятельности на территории Национального парка, выдача разрешения на осуществление культурно-массовых мероприятий международной и местной значимости;

3.1.7. В соответствии с направлениями деятельности организация деятельности по торговле и общественному питанию, определение сезонных (передвижных) торговых и сервисных точек на территории Национального парка;

3.1.8. Выполнение государственного заказа по организации технического обслуживания, хранения и охраны Государственного флага Азербайджанской Республики и флагштока на территории Площади Государственного флага в городе Баку;

3.1.9. Организация и контроль за деятельностью музея Государственного флага с целью широкой пропаганды среди населения государственных символов и истории государственности Азербайджанской Республики;

3.1.10. Запрет на проведение ремонтных работ на территории Национального парка, могущих представлять опасность для природных и культурных объектов, определение и применение мер безопасности, предъявление требований в связи с этим и согласие на продолжение работ в случае их выполнения;

3.1.11. Участие в территориальном планировании Национального парка;

3.1.12. Контроль за соблюдением концепции единых требований, предъявляемых к внешнему облику объектов, расположенных на территории Национального парка;

3.1.13. Выдача разрешения на проведение на территории Национального парка работ по благоустройству и реконструкции;

3.1.14. Контроль за соблюдением режима охраны Национального парка при сдаче в аренду объектов, расположенных на его территории;

3.1.15. Посадка декоративных и редких видов растений, зеленых насаждений, уход за ними и обеспечение защиты этих растений;

3.1.16. Организация установки, содержания, демонтажа и использования стационарных и переносных аттракционов, игровых и развлекательных комплексов;

3.1.17. В соответствии с законом Азербайджанской Республики «О рекламе», ведение контроля и регулирование рекламной деятельности на территории Национального парка, в том числе выдача разрешения на возведение и установку рекламоносителей, внесение в них конструктивных изменений, оформление и предоставление рекламораспространителю при выдаче разрешения на размещение рекламы паспорта с техническими условиями и подписание договора с рекламораспространителем;

3.1.18. Широкая пропаганда среди населения и гостей страны природных и культурных объектов Национального парка, а также научной, культурной и исторической значимости Площади Государственного флага, организации в этих целях выставок, фотостендов, экскурсий, лекций, показа документальных и короткометражных фильмов, издания научно-массовой литературы, проведения международных и национальных симпозиумов и семинаров;

3.1.19. Развитие на территории Национального парка туризма, определение туристических маршрутов и создание соответствующей инфраструктуры, оказание туристических и общественно-социальных услуг, заключение договоров в сфере туризма с юридическими и физическими лицами, ведение взаимовыгодного сотрудничества;

3.1.20. Издание и распространение материалов (книг, журналов, буклетов, бюллетеней, фотографий и т.д.), отражающих красоту и историю Национального парка, ведение иной пропагандистской работы в соответствии с направлениями деятельности;

3.1.21. Координация деятельности предприятий и организаций, отвечающих за инженерно-коммуникационные системы на территории Национального парка;

3.1.22. Организация работ стационарных и переносных санитарных узлов на территории Национального парка;

3.1.23. Прогнозирование деятельности Национального парка и обеспечение его устойчивого развития;

3.1.24. Рассмотрение поступивших обращений в соответствии с законами Азербайджанской Республики “Об обращениях граждан”, “Об административном исполнении” и “О получении информации”, принятие соответствующих мер в установленном законом порядке;

3.1.25. Информирование населения о своей деятельности, создание Интернет-сайта, размещение на этом сайте общественной информации, которая может быть разглашена в соответствии с законом Азербайджанской Республики “О получении информации” и постоянное обновление этой информации;

3.1.26. Принятие мер для совершенствования структуры Управления бульвара и его деятельности;

3.1.27. Принятие мер для защиты государственной и коммерческой тайны, а также режима секретности;

3.1.28. Обеспечение рационального использования по назначению бюджетных средств, выделенных Управлению бульвара, кредитных, грантовых и иных финансовых средств;

3.1.29. Информационное обеспечение Управления бульвара и обеспечение его безопасности;

3.1.30. Обеспечение внедрения научно-технических достижений в соответствующей области с учетом передового международного опыта;

3.1.31. Внесение предложений по подготовке специалистов и составлению учебных программ в соответствующей области, а также участие в их реализации;

3.1.32. Организация делопроизводства и приема граждан в соответствии с требованиями соответствующих нормативно-правовых актов, принятие мер для получения сотрудниками Управления бульвара дополнительного образования и повышения их квалификации;

3.1.33. Выполнение иных задач, определенных актами Президента Азербайджанской Республики.

3.2. Для выполнения своих обязанностей Управление бульвара обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Подготавливать проекты нормативно-правовых актов, связанных с Национальным парком, или участвовать в их разработке;

3.2.2. Организовывать проведение международных конференций, семинаров и иных международных мероприятий;

3.2.3. Запрашивать и получать необходимую информацию (документы) у государственных органов и учреждений, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

3.2.4. Представлять Национальный парк на международном уровне, сотрудничать с соответствующими международными организациями, государственными органами (структурами) иностранных государств, изучать соответствующий опыт иностранных государств;

3.2.5. Выдавать разрешение на проведение на территории Национального парка хозяйственных, ремонтно-строительных работ, а также работ по благоустройству, реконструкции и регенерации;

3.2.6. Давать обязательные к исполнению указания и принимать соответствующие меры по устранению нарушений в области использования и соблюдения режима охраны природных и культурных, а также особо важных объектов на территории Национального парка;

3.2.7. Выдавать разрешение на изучение и популяризацию природных и историко-культурных комплексов, а также особо важных объектов на территории Национального парка (размещение рекламы, проведение аудиовизуальных съемок и т.д.);

3.2.8. организовывать различные виды водных развлечений в прибрежных водах (акватории) Национального парка в целях обеспечения высокого уровня отдыха населения и привлечения туристов;

3.2.9. Получать прибыль, проводя на территории Национального парка культурно-массовые мероприятия, создавая объекты, оказывающие временные и постоянные услуги, осуществляя на основе договора совместную деятельность с частными и государственными структурами, а также оказывая различные виды услуг;

3.2.10. Привлекать инвестиций в целях развития Национального парка;

3.2.11. Сдавать в аренду или использовать имущество, находящееся на балансе Управления бульвара;

3.2.12. Привлекать к своей деятельности независимых экспертов и специалистов;

3.2.13. Выпускать специальные бюллетени и иные издания;

3.2.14. В целях выполнения обязанностей создавать или участвовать в хозяйственных обществах;

#### 4. Руководство Управлением бульвара

4.1. Управление бульвара в своей деятельности и руководстве придерживается стандартов передового корпоративного управления.

4.2. Управленческим органом Управления бульвара является его правление.

4.3. Правление осуществляет руководство и контроль над Управлением бульвара. Правление состоит из трех человек. Председатель правления и два его заместителя назначаются и освобождаются от должности Президентом Азербайджанской Республики.

4.4. Задачи правления состоят в нижеследующем:

4.4.1. Определять направления развития, стратегические цели и планы Управления бульвара;

4.4.2. Для осуществления полномочий учредителя вносить предложения и представлять документы Президенту Азербайджанской Республики и Кабинету Министров Азербайджанской Республики;

4.4.3. Готовить и представлять Президенту Азербайджанской Республики годовой отчет о деятельности Управления бульвара;

4.4.4. Определить структуру Управления бульвара, предельную численность сотрудников и фонд заработной платы;

4.4.5. Рассматривать правовые акты по совершенствованию деятельности Управления бульвара и представлять их проекты в соответствующие государственные органы и учреждения;

4.4.6. Принимать с согласия Кабинета Министров Азербайджанской Республики решение о заключении сделки (особой сделки) на сумму, превышающую 25 процентов стоимости чистых активов Управления бульвара, и сделки с соответствующим лицом, стоимость которой составляет 5 и более процентов стоимости активов Управления бульвара;

4.4.7. Принимать решение о заключении с соответствующим лицом сделки, стоимость которой составляет до 5 процентов стоимости активов Управления бульвара;

4.4.8. Назначать стороннего аудитора Управления бульвара и принимать аудиторский отчет;

4.4.9. Выслушивать годовой отчет о деятельности Управления бульвара;

4.4.10. Принимать меры по итогам проверок стороннего аудитора, а также иных проверок;

4.4.11. Обеспечивать рациональное и целенаправленное использование средств, предусмотренных подпунктом 3.1.28 настоящего Устава;

4.4.12. Организовывать деятельность Управления бульвара;

4.4.13. Контролировать деятельность Службы внутреннего аудита и получать отчеты, назначать и освобождать от должности ее членов;

4.4.14. Рассматривать обращения членов правления и принимать решения;

4.4.15. Утверждать внутренние правила деятельности Управления бульвара (в том числе правила исключения противостояния интересов), а также положения о структурных подразделениях Аппарата, управлений, филиалов и представительств, уставы хозяйственных обществ, принимать решения о внесении в них соответствующих изменений.

4.5. Заседание правления созывается не реже одного раза в месяц. С инициативой его проведения может выступить член правления. Заседания правления правомочны при участии всех членов правления. Заседания правления протоколируются в соответствующем порядке и принимаются решения по обсуждаемым вопросам. Решения принимаются большинством голосов, право голоса на заседании имеет каждый член правления. Если голоса разделились поровну, решающим считается голос председателя правления (или заменяющего его другого члена правления). В ходе голосования ни один из участников не вправе воздержаться. Члены правления получают письменное уведомление о месте и времени проведения заседания, а также повестке вопросов с приложением надлежащих документов не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания. При вынесении на повестку заседания вопроса, затрагивающего интересы какого-либо члена правления, данный член правления должен подробно проинформировать о своих интересах, участвовать в обсуждении и голосовании по данному вопросу. Решение по вопросам, не включенным в повестку или документы по которым не были заблаговременно представлены до заседания, принято быть не может, за исключением случаев, когда все члены-участники дали на то свое согласие.

4.6. Председатель правления:

4.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления бульвара и представляет его;

4.6.2. Председательствует на заседаниях правления;

4.6.3. Представляет президенту Азербайджанской Республики ходатайства о назначении и освобождении от должности заместителей председателя;

4.6.4. Распределяет обязанности между заместителями председателя;

4.6.5. Контролирует исполнение решений Управления бульвара, вносит предложения по формированию государственного бюджета на соответствующий год по вопросам, относящимся к компетенции Управления бульвара;

4.6.6. Выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках, подписывает платежные поручения;

4.6.7. Созывает заседания Правления по собственной инициативе или по инициативе какого-либо члена правления;

4.6.8. По своей инициативе, а также по просьбе какого-либо члена правления приглашает других лиц принять участие в заседании правления;

4.6.9. Организует, проверяет и контролирует исполнение принятых актов по направлениям деятельности Управления бульвара;

4.6.10. Издает внутренние приказы и распоряжения, обязательные к исполнению в связи с организацией деятельности Управления бульвара;

4.6.11. Обеспечивает прием и рассмотрение обращений граждан в Управлении бульвара;

4.6.12. Обеспечивает ведение делопроизводства и архивации в Управлении бульвара;

4.6.13. Принимает решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей, их заместителей, главных инженеров и главных бухгалтеров Управления бульвара, в том числе его управлений, филиалов и представительств, а также хозяйственных обществ, принимает в отношении них поощрительные и дисциплинарные меры за исключением случаев, определенных настоящим Уставом;

4.6.14. Отменяет противоречащие законодательству решения должностных лиц Управления бульвара (в том числе приказы, распоряжения) ;

4.6.15. В рамках полномочий, определенных настоящим Уставом, ведет от имени Управления бульвара операции, заключает договоры и обеспечивает их исполнение;

4.6.16. Принимает необходимые меры для защиты государственной тайны и режима конфиденциальности по направлениям деятельности Управления бульвара;

4.6.17. Создает консультативные комитеты и рабочие группы по направлениям деятельности Управления бульвара;

4.6.18. Утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов Аппарата и подразделений Управления бульвара в рамках установленной структуры, фонда заработной платы и численности сотрудников;

4.6.19. В рамках фонда заработной платы организует выдачу должностных окладов, надбавок к должностным окладам, вознаграждений и других выплат работникам Управления бульвара;

4.6.20. Направляет Президенту Азербайджанской Республики предложения о внесении поправок в настоящий Устав;

4.6.21. Принимает иные меры, связанные с организацией деятельности правления.

4.7. Члены правления:

4.7.1. Участвуют в решении вопросов, относящихся к полномочиям правления;

4.7.2. Заблаговременно знакомятся с повесткой заседания правления и материалами, предусмотренными к рассмотрению;

4.7.3. Высказывают мнение о предстоящих решениях правления;

4.7.4. Предлагают рассмотреть на заседаниях правления вопросы, относящиеся к полномочиям правления;

4.7.5. Знакомятся с решениями правления, протоколами заседаний и иными документами.

4.8. Члены правления должны беспристрастно относиться к рассматриваемым на заседаниях правления вопросам, не допускать действий и выступлений, порочащих имя члена правления.

4.9. В случае временного отсутствия председателя правления его полномочия осуществляет заместитель председателя, определенный председателем правления.

## **5. Форма контроля и круг деятельности Управления**

5.1. Контроль за деятельностью Управления бульвара осуществляют Президент Азербайджанской Республики, в рамках полномочий учредителя Кабинет Министров Азербайджанской Республики, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, правление Управления бульвара.

5.2. Председатель правления Управления бульвара представляет Президенту Азербайджанской Республики годовые и финансовые отчеты о деятельности Управления бульвара.

## **6. Уставный фонд, имущество и основы финансовой деятельности Управления бульвара**

6.1. Уставный фонд Управления бульвара составляет 69 059 580 (шестьдесят девять миллионов пятьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят) манатов.

6.2. Имущество Управления бульвара состоит из уставного фонда, имущества учредителя, средств, выделяемых из государственного бюджета, доходов от деятельности, пожертвований, грантов, привлеченных инвестиций и других средств, не запрещенных законом.

6.3. Управление бульвара обладает правом владения, пользования и распоряжения своим имуществом. Полномочия в отношении государственного имущества, находящегося на балансе Управления, осуществляются в порядке, установленном Указом Президента Азербайджанской Республики от 6 июня 2007 года № 586 "О сохранении государственного имущества и усовершенствовании его рационального использования".

6.4. После уплаты предусмотренных законом налогов и других обязательных платежей Управление бульвара имеет право самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от деятельности Управления бульвара, его управлений, филиалов, представительств и хозяйственных обществ, а также других подведомственных учреждений. Согласно настоящему Уставу, Управление бульвара в результате оказания услуг, выполнения работ и иных видов деятельности может приобрести движимое и недвижимое имущество, в том числе здания, оборудование, сооружения, нематериальные активы, технологии, транспортные средства и другие активы.

## **7. Учет и отчетность в управлении**

7.1. Управление бульвара ведет бухгалтерский учет, составляет, представляет и публикует финансовую отчетность в порядке, установленном законом Азербайджанской Республики "О бухгалтерском учете" для юридических лиц публичного права.

7.2. Управление бульвара ведет статистический учет и составляет статистические отчеты в соответствии с законом Азербайджанской Республики "Об официальной статистике".

7.3. Управление бульвара ведет проверку финансово-хозяйственной деятельности управлений, филиалов, представительств и хозяйственных обществ, а также других подведомственных учреждений. Управление бульвара учреждает службу внутреннего аудита.

7.4. Служба внутреннего аудита выполняет задачи, определенные законом Азербайджанской Республики "О внутреннем аудите".

7.5. Независимый аудит финансово-хозяйственной деятельности в Управлении бульвара ведется в соответствии с Гражданским кодексом Азербайджанской Республики и законом Азербайджанской Республики "Об аудиторской деятельности".

## **8. Реорганизация и упразднение Управления**

Реорганизацию и упразднение Управления осуществляет Президент Азербайджанской Республики.